

Приложение №12
к приказу Управления культуры
Администрации Дмитровского
муниципального района
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления культуры Администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области

_____ А. Ф. Садова

Муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги -
Организация деятельности музеев
муниципальным бюджетным учреждением
«Музей-заповедник «Дмитровский кремль»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Организация деятельности музеев.
2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Источник финансирования	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.)			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Все категории населения	средства бюджета Дмитровского муниципального района , средства потребителей муниципальной услуги	37976	43672	50223	57756					

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и объему муниципальной услуги	Приказ Управления культуры Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №83 от 29.10.2011 г. «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ)»										
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)			
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год				
1	2	3	4					5			
В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	-	-	Да					Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг			
Проведение экскурсий, в год	Шт.	Суммирование	не менее 900					Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»			
Число экскурсионных посещений, в год	Чел.	Суммирование	не менее 20000					Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»			
Проведение лекций, в год	Ед.	Суммирование	Не менее 30					Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»			
Кол-во выставок, в год	Ед.	Суммирование	Не менее 20					Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»			
Количество проведенных работниками учреждения, предоставляющего Услуги, мероприятий в год	%	Суммирование	не менее 16 мероприятий					Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»			
Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	Число раб.отруд./число сотрудн. по штатному расп.*100	не менее 90% от штатного расписания					Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»			

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной	Наименование	Единица	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
В натуральном выражении	Число посещений	Ед.	37976	43672	50223	57756		Форма государственной отраслевой отчетности №8-нк «Сведения о деятельности музея»
В стоимостном выражении	Объем затрат на оказание муниципальной услуги Всего	Тыс.руб.	14056,8	16328,6	16492,8	16605,4		План финансово-хозяйственной деятельности
	в т.ч. бюджет	Тыс.руб.	13356,8	15578,6	15692,8	15805,4		
	в т.ч. платные по входным билетам	Тыс.руб.	700,0	750,0	800,0	800,0		

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)

4. Порядок оказания муниципальной услуги :

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги	Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №6-П от 10.01.2012г.«Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в области культуры и искусства, предоставляемых муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области. Приложение №5 «Организация деятельности музеев»
Основные процедуры оказания муниципальной услуги : 1.Заказ услуги; 2. Показ экспозиций, создание выставок, экскурсионное обслуживание посетителей; 3. Создание условий для посетителей при просмотре экспозиций (обеспечение помещением, коммунальными услугами, безопасности, материально-техническое оснащение процесса оказания услуг, обеспечение учреждения предоставляющего услугу персоналом, повышение квалификации персонала)	
Периодичность оказания муниципальной услуги: ежедневно	
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги: Интернет (путем размещения информации на официальном сайте Музея /http://dmmuseum.ru/, рассылки на электронную почту /mzdk@bk.ru/ и заметок на страницах Музея на социальных сайтах); Новости (сюжеты по телевидению, выпуски новостей); Газеты (периодические или рекламные издания газет и журналов); Реклама (телевидение, радио, газеты, стенды и иные средства размещения рекламы); Информационные табло	
Требования к численности персонала муниципального учреждения: Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов для обеспечения выполнения работы в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги: - учреждение должно иметь специализированные помещения, а также специализированное оборудование	

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Учреждение	Размещение в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для потребителей. Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации»
Площадь	Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать организацию рабочих мест работников учреждения и нахождение потребителей услуги в помещении в соответствии с санитарно-техническими и строительными нормами и правилами. Санитарные нормы и правила (СанПиН)
Здание	В здании должны быть предусмотрены помещения: экспозиционные и выставочные залы, служебные помещения, помещения для самостоятельной работы с материалами (экспонатами) учреждения, помещения для хранения коллекций (фондов). Санитарные нормы и правила (СанПиН), Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации»
Помещение	По размерам и техническому состоянию помещения должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и на качество предоставления услуг. Помещения должны быть оборудованы всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение). Каждое помещение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736), Санитарные нормы и правила (СанПиН), Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации».

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания.

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п.2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
2.	Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям	Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313.
3.	Изменения в нормативных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание	п.2.6. Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 07.07.2011г.№4171-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области»
4.	Принятие новых нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств	
5.	В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования	п.2.7. Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 07.07.2011г.№4171-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области»
6.	Изменение объема субсидии бюджетному учреждению, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания	п.3.6. Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 07.07.2011г.№4171-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области»

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация Учреждения	Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ст.18, ст.19, Устав учреждения
2.	Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг	Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ст.11; Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №5349-П от 19.08.2011г. «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Дмитровского муниципального района Московской области»
3.	Изменение типа учреждения	Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 12.11.2010г. № 9148-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
4.	Иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Плановая проверка	1 раз в год	Управление культуры Администрации Дмитровского муниципального района
2.	Внеплановая проверка	по факту обращения	
3.	Отчетность	1 раз в квартал	

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания оформляется согласно постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №4171-П от 07.07.2011г. «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области» (в редакции постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области №1845-П от 18.03.2013г.)

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - 1 раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания.

7.1. Годовой отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества. Срок представления – до 25 марта года, следующим за отчетным периодом.

7.2. Ежемесячные сведения о кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной. Срок представления - не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом.

7.3. Ежеквартальный отчет о кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной. Срок представления - не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным кварталом.